



Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

CICLO	OBJETIVO
2014-2017	69,57% (histórico)
2015-2018	69,75%
2016-2019	69,80%
2017-2020	$\geq 70\%$



Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar			Meta a atingir: Reduzir em 0,5% o abandono escolar Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Contacto com os Pais/Encarregado de Educação (E.E.) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno faltou.	Direção Conselho Pedagógico Conselho de Diretores de Turma Equipa Sistema de Garantia da Qualidade (EAI EQAVET)	<ul style="list-style-type: none"> Diretores de Turma Coordenadores de Curso Alunos Pais/E.E. Equipa Sistema de Garantia da Qualidade 	Registo escrito dos contactos com Encarregados de Educação. – Dossiê de Direção de Turma Atas de Conselho de Turma Atas do Conselho Pedagógico Relatório Global da Avaliação (por períodos)	-Reunião/ receção aos Pais/ Encarregados de Educação - Contactos com Encarregados de Educação - Convocatória para Pais/ Encarregados de Educação - Reuniões de entrega dos registos de avaliação (finais de período) - Divulgação do Relatório Global da Avaliação (por período) à comunidade educativa	Setembro 2019 Ao longo do ano letivo
Comunicação aos Pais/Encarregados de Educação no caso dos alunos que excedam metade do limite de faltas para perda de subsídios.	Diretor de Turma	<ul style="list-style-type: none"> Diretor de Turma Pais/ Encarregados de Educação Alunos 	Serviço de mensagem (SMS), Correio eletrónico, Cartas Registo de contactos com os Pais/ Encarregados de Educação - Dossiê da Direção de Turma Registo do envio de cartas registadas, correio eletrónico Atas de Conselho de Turma	- Reunião com os Pais/ Encarregados de Educação - Dossiê da Direção de Turma	Sempre que aplicável
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	Direção Docentes Diretor de Turma Coordenador de Curso	<ul style="list-style-type: none"> Docentes Alunos Diretores de Turma Coordenadores de Curso Pais/Encarregados de Educação Equipa Multidisciplinar Psicólogo Comissão de Proteção e Crianças e Jovens 	Relatórios Intermédios da Comissão de Avaliação Interna (Pauta de Faltas, desistências, transferências e anulações de matrículas) Atas dos Conselhos de Turma Dados estatísticos por período Relatório Final de Direção de Curso	Reuniões da Comissão de Avaliação Interna (EAI EQAVET) Reuniões do Conselho Pedagógico Reuniões dos Conselhos de Turma	Sempre que aplicável ao longo do ano. A meio e no final de cada período, obrigatoriamente.
Encaminhamento dos alunos para os serviços de Psicologia; Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)	Direção Conselho de Turma Coordenadora do CAA Psicólogo Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> Docentes Diretores de Turma Coordenadores de Curso Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) Pais/Encarregados de Educação Equipa Multidisciplinar 	Atas de Conselho de Turma Relatórios do Coordenador do CAA Relatórios da Psicologia	- Reunião da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Aprendizagem (EMAI) - Comunicação/ Registo de Acompanhamento do aluno pelo Psicólogo para o Diretor de Turma	Sempre que aplicável Finais de período letivo, obrigatoriamente.
Interação entre alunos de primeiro ano e os de segundo ou terceiro ano.	Direção Comissão de praxes Diretores de turma	<ul style="list-style-type: none"> Direção Diretores de turma Comissão de praxe 	Atas de Conselho de Turma Relatórios da Psicóloga Atas da equipa multidisciplinar	- Reunião de Conselhos de Turma - Reuniões da Equipa Multidisciplinar	Sempre que aplicável

Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

		<ul style="list-style-type: none"> • Pais / Encarregados de Educação • Equipa Multidisciplinar • Psicóloga 	Documento de registo de ocorrências de alunos com dificuldades de integração	- Comunicação / registo de acompanhamento do aluno pela Psicóloga para o Diretor de Turma	
--	--	---	--	---	--



Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo			Meta a atingir: Reduzir em 0,5% o absentismo Periodicidade: Semanal		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas.	Direção Diretor de Turma Conselho de Diretores Turma Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Docentes Alunos Diretores de Turma Pais/ Encarregados de Educação	Mapas e assiduidade Atas de Conselho de turma	Reunião com os Pais/Encarregados de Educação Envio aos Pais/Encarregados de Educação de correspondência com registos/ mapa de faltas Afixação do mapa de faltas a recuperar em sala de aula Contacto telefónico ou email	Sempre que aplicável
Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Conselho de Turma; CAA; Psicólogo; Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Docentes Diretores de Turma Coordenadores de Curso Pais/Encarregados de Educação Equipa Multidisciplinar	Atas de Conselho de Turma Relatórios do Coordenador do CAA Relatórios da Psicólogo Relatórios Intermédios da EAI/EQAVET	- Reunião da Equipa CAA - Comunicação ao DT do resultado do acompanhamento dos alunos feito pela Psicólogo - Relatórios Intermédios da EAI/EQAVET	Durante o ano letivo Reuniões de Conselho de Turma
Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno.	Conselhos de Turma Conselho de Diretores de Turma Conselho Pedagógico Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Conselho de Turma Departamentos Curriculares Coadjuvação pedagógica Cooperação pedagógica entre o Coordenador de Curso e o Diretor de Turma	Planificações anuais Critérios gerais e específicos de avaliação - Registo de coadjuvação pedagógica (anexo das atas de Departamentos Curriculares) - Registo de sumários - Programa informático	Divulgação dos critérios de avaliação aos alunos e aos Pais/Encarregados de Educação Estratégias aplicadas em contexto de aula.	1º Período letivo Registo no sumário da disciplina Durante o ano letivo
Realização da compensação da assiduidade, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (R.I.).	Direção Docentes Conselhos de Turma Coordenadores de Curso Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Docentes Alunos Diretores de Turma Coordenadores de Curso	Registo da compensação de aulas no programa de sumários pelos diretores de turma. Inserção do trabalho realizado pelo aluno/ registo da compensação da assiduidade feito pelo diretor de turma, no <i>Digital.Org</i> . Pautas de faltas Pauta de faltas a compensar (programa informático)	Pautas de Faltas Pautas de faltas a compensar Registos da compensação da assiduidade Programa informático	Ao longo do ano letivo

Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos inter escolas; entre países			Meta a atingir: Aumentar em 1 % a concretização de projetos Periodicidade: Anual		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Criar oportunidades aos alunos, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional noutro país. ou em outra escola	- Direção - Diretores de turma Professores.	- Professores - Diretores de Turma - alunos	Candidaturas aos diversos projetos	Página da escola	Ao longo do ano

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso			Meta a atingir: Reduzir em 5% os módulos em atraso. Periodicidade: Por Período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno.	- Docentes - Conselhos de turma - Conselho de Diretores Turma - Conselho Pedagógico	- Conselho de Turma - Departamentos Curriculares - Coordenadores de Curso	- Planificações anuais - Critérios de avaliação - Atas de Conselho de Turma	- Estratégias aplicadas em contexto de aula - Atas de Conselho de Turma - Reuniões de Departamento	Durante o ano letivo
- Calendarização de aulas de apoio pedagógico para a preparação de exames.	- Direção - Docentes - Coordenadores de Curso - Conselho de Coordenadores de curso	- Docentes - Coordenadores de Curso - Diretores de Turma	- Aulas de apoio antes da realização dos exames - Pauta de módulos em atraso - Calendário de exames	-Pautas de módulos em atraso afixada; - Aulas de apoio/exames - Horário dos alunos; - Calendário de exames afixado.	- Épocas de exame (R.I.):
- Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.	- Direção - Docentes - Alunos	- Docentes - Coordenadores de Curso - Diretores de Turma - Pais/ Encarregados de Educação - CAA - Equipa Multidisciplinar - Biblioteca Escolar - Departamentos Curriculares	- Relatórios das atividades; - Registo da avaliação da atividade no PAA (programa informático) - Registo da avaliação dos alunos na participação destas atividades, nas grelhas de avaliação modulares - Relatórios individuais dos alunos nas atividades/ visitas de estudo em que participem - Inquérito de satisfação a aplicar aos alunos após as	- Plano Anual de Atividades (PAA) - Página eletrónica da Escola - Página de <i>facebook</i> da Escola	Durante o ano letivo

Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

			atividades/ visitas de estudo (online)		
- Diversificação de instrumentos de avaliação.	- Docentes - Departamentos Curriculares - Equipa Multidisciplinar - Conselhos de Turma	- Docentes - Conselhos de Turma - Diretores de Turma	- Atas de Conselho de Turma - Atas de Conselho de Diretores de Turma - Relatórios da EMAI - Documentos inseridos no Dossiê Técnico Pedagógico -	- Atas de Departamento - Dossiê Técnico Pedagógico - Relatórios dos resultados escolares	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação.			Meta a atingir: Aproximar a taxa de sucesso modular de 90% e Taxa de conclusão de 70% Periodicidade: Anual		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Definição das diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos	- Docentes - Conselho Pedagógico; - Conselho de Turma.	- Docentes; - Diretores de Turma - Coordenadores de Curso	- Planificações anuais - Critérios de avaliação - Ata de Conselho Turma	- Estratégias aplicadas em contexto de aula. - Reuniões de Conselho de Turma; - Reuniões de Coordenação de Curso	Durante o ano letivo
- Calendarização de aulas de apoio pedagógico.	- Direção - Conselho de Coordenadores de Curso - Conselho de Turma.	- Docentes - Alunos - Coordenadores de Curso - Diretores de Turma	- Horários das turmas e dos professores	- Calendário afixado	Durante o ano letivo

Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Objetivo nº6- Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação			Meta a atingir: Aumentar os contactos estabelecidos com os EE em 1%/ ano. Periodicidade: Por Período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Agendamento de contactos frequentes com os Pais/Encarregados de Educação (EE): serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas e telefone.	- Diretores de Turma	- Diretores de Turma - Coordenadores de Curso	- Registo dos contactos estabelecidos com Pais/EE + Atas das reuniões com EE - Dossiê de DT; - Registos de contactos - Atas de Conselho de Turma	- Documentos da DT. - Dossiê de Direção de Turma	Durante o ano letivo
- Agendamento de reuniões de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação.	- Direção - Diretores de Turma - Conselho de Diretores Turma - Coordenadores de Curso	- Encarregados de Educação - Diretores de Turma - Coordenadores de Curso	- Convocatórias enviadas aos Pais/E.E. - Atas da reunião dos Pais/Enc. Educação - Atas de Conselho de Turma	- Convocatórias - Atas da DT	Quando aplicável
- Flexibilização do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.	- Diretores de Turma	- Diretores de Turma	- Registo das presenças dos Pais/E.E. (Dossiê de DT)	- Dossiê da Direção de Turma	Durante o ano letivo
- Promoção de eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/Encarregados de Educação.	- Direção - Docentes - CAA - Psicóloga - Equipa Sistema Garantia Qualidade/EQAVET	- Docentes - Departamentos curriculares - Biblioteca escolar - CAA - Pais/Encarregados de Educação - Equipa Multidisciplinar - Gabinete de Apoio ao Aluno	- Atas de Conselho de Diretores de Turma - Atas de Coordenação de Curso - Relatórios do Coordenador do CAA - Relatório da Psicóloga - Relatório da Coordenadora da Biblioteca Escolar	- Relatórios das várias estruturas intermédias / equipas - Página da escola - Facebook	Durante o ano letivo



Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Indicador 5 - Taxa de colocação após conclusão de cursos

CICLO	OBJETIVO
2014-2017	71,86%
2015-2018	71,90%
2016-2019	71,95%
2017-2020	72%

Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.			Meta a atingir: Atingir os 38% de colocados no mercado de trabalho. Periodicidade: Término do ciclo de formação.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Organização de sessões com empresários nas diversas áreas de formação	- Direção - Docentes da área técnica - Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	- Docentes da área técnica - Alunos - Docentes	- Atas do Conselho Pedagógico - Jornal Escolar - Relatórios das visitas de estudo no PAA - Registo fotográfico e elaboração de notícia das sessões realizadas	- Relatórios de atividades - Publicitação pág. de <i>Facebook</i> da Escola - Notícias na página eletrónica da Escola	Abril
Organização visitas de estudo e/ou aulas de campo às empresas das diferentes áreas; Estabelecer novas parcerias com empresas da região.	- Docentes da área técnica - Coordenadores de Curso - Diretores de Turma	- Docentes - Alunos - Docentes da área técnica.	- Atas do Conselho Pedagógico - Jornal Escolar - Relatórios das visitas de estudo no PAA - Registo fotográfico e elaboração de notícia das sessões realizadas	- Relatórios de atividades - Publicitação pág. de <i>Facebook</i> da Escola - Notícias na página eletrónica da Escola	Ao longo do ano

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior			Meta a atingir: Atingir os 35% de ingressos no ensino superior Histórico 34,38% Periodicidade: setembro a dezembro do ano civil do término do ciclo de formação.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
- Ações de sensibilização com os responsáveis do Instituto Politécnico de Portalegre e de Santarém nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.	- Direção - Docentes - Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	- Docentes - Alunos	- Registo fotográfico e elaboração de notícia das sessões realizadas	- Relatórios de atividades - Publicitação pág. de <i>Facebook</i> da Escola - Notícias na página eletrónica da Escola	3.º período



Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

CICLO	OBJETIVO
2014-2017	25.75% (Histórico)
2015-2018	27%
2016-2019	30%
2017-2020	>=35%

Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Objetivo Específico 1: Sondar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar da qualidade de formação ministrada pela escola			Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau de satisfação das entidades de acolhimento Periodicidade: No final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Recolha das sugestões e/ou recomendações das empresas/ entidades de acolhimento de FCT.	- Direção - Coordenadores de Curso - Orientadores de FCT - Docentes - Equipa de Avaliação Interna/ EQAVET	- Orientadores de FCT - Entidades de acolhimento de FCT e/ou empregadoras	- Contactos com as entidades de acolhimento de FCT - Inquérito de satisfação aplicado às entidades de acolhimento de FCT	- Relatório anual sobre a satisfação das entidades de acolhimento de FCT (referente ao ano letivo anterior) - Diretora - Conselho Pedagógico	1º período do ano letivo
- Realização de atividades na Escola em que se convidem empresários.	- Direção - Equipa de Avaliação Interna/ EQAVET - Coordenadores de Curso - Diretores de Turma	- Alunos - Encarregados de Educação - Entidades empregadoras - Diretores de Turma - Coordenadores de curso - Professores acompanhantes de FCT	- Atividades constantes do PAA - Registo nos sumários das disciplinas - Relatório da Feira de abril - Dia do Diploma	- Relatório da atividade (PAA) - Notícia / publicação na pág. eletrónica da Escola e pág. de <i>facebook</i>	Ao longo do ano

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos			Meta a atingir: Aumentar em 1% o nº de alunos e entidades que dão o seu testemunho Periodicidade de monitorização: no final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Convidar empresas empregadoras de ex-alunos e ex-alunos para vir à escola dar o seu testemunho.	- Direção - Entidades empregadoras - Alunos - Ex-alunos - Coordenadores de Curso - Professores orientadores da FCT	- Ex-alunos - Empregadores - Alunos - Comunidade Educativa	- Convite - Plano Anual de Atividades - Registo fotográfico/notícia da presença dos ex-alunos e empresas empregadoras - Anexo EQAVET referente ao grau de satisfação do empregador	- Relatório da Atividade (PAA) - Publicitação da atividade na página eletrónica da escola e página de facebook	Ao longo do ano letivo
- Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	- Equipa EAI/EQAVET	- Equipa EAI/EQAVET	- Contactos efetuados pela equipa EAI/EQAVET	- Anexo EQAVET - Relatório Equipa EQAVET	No final do ano letivo

Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Objetivo Específico 3: Adequar o perfil do aluno ao local de FCT (Formação em Contexto de Trabalho), tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade			Meta a atingir: Aumentar a taxa de empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação em 0,5%. Periodicidade: 2.º e 3º Período do ano letivo seguinte à data da conclusão do curso.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
- Análise do perfil técnico dos alunos (ANQEP) e das Entidades de FCT.	- Direção - Coordenadores de Curso - Professores orientadores de FCT	- Professores orientadores de FCT - Coordenadores de Curso - Entidades de acolhimento de FCT	- Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno - Atas de Coordenadores de Curso - Avaliações dos alunos em FCT - Perfil de Saída do aluno/curso (ANQEP)	- Atas de Coordenação de Curso	Antes do início da FCT
- Registrar a taxa de formandos empregados na área de formação.	- Equipa EAI/EQAVET	- Equipa EAI/EQAVET	- Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras - Anexo 3 a 6 EQAVET - Dados estatísticos - Relatório Final dos Coordenadores Curso	- Relatório da Equipa EAI/EQAVET	Ao longo do ano letivo
- Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão.	- Equipa EAI/EQAVET	- Diretores de Turma - Equipa EAI/EQAVET - Docentes	- Registo de contactos efetuados com os ex-alunos	- Relatório Final da Análise de Resultados Escolares (indicação do nº de ex-alunos que concluíram o Curso)	- Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação - Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 4: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;			Meta a atingir: Aumentar em 0,5% o grau de satisfação dos empregadores Periodicidade: No final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Realização anualmente de inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	- Equipa EAI/ EQAVET	- Equipa EAI/ EQAVET - Entidades Empregadoras - Ex-alunos	- Contactos com as entidades empregadoras - Avaliação efetuada pelas entidades empregadoras	- Relatório anual sobre a satisfação das entidades empregadoras (referente ao ano letivo anterior) - Conselho Pedagógico	Ao longo do ano



Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho 6.b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

CICLO	OBJETIVO
2014-2017	100% (Histórico)
2015-2018	
2016-2019	
2017-2020	>=%

Nota

100% estão satisfeitos

Total de diplomados - 32

Total de diplomados avaliados pelos empregadores- 10

Média 3,58

Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

Objetivo Específico 1- Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos			Meta a atingir: Aumentar em 1 % o contacto com as Entidades empregadoras Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos	- Equipa EAI/EQAVET	- Equipa EAI/ EQAVET - Entidades Empregadoras - Ex-alunos	- Contactos com as entidades empregadoras - Avaliação efetuada pelas entidades empregadoras	- Relatório anual sobre a satisfação das entidades empregadoras (referente ao ano letivo anterior) - Conselho Pedagógico	Ao longo do ano
- Estabelecer novas parcerias com empresas.	- Direção - Coordenadores de Curso - Professores Orientadores de FCT	- Direção - Coordenadores de Curso - Professores Orientadores de FCT	-Assinatura de protocolos	- Dossiê existente na Direção da Escola	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade			Meta a atingir: Aumentar em 0,1% a média de satisfação dos empregadores Periodicidade: 2.º e 3º Período do ano letivo seguinte à data da conclusão do curso.		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Análise do perfil técnico dos alunos (ANQEP) e das Entidades de FCT.	- Direção - Coordenadores de Curso - Professores orientadores de FCT	- Professores orientadores de FCT - Coordenadores de Curso - Entidades de acolhimento de FCT	- Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno - Atas de Coordenadores de Curso - Avaliações dos alunos em FCT - Perfil de Saída do aluno/ curso (ANQEP)	- Atas de Coordenação de Curso	Antes do início da FCT
- Registrar a taxa de formandos empregados na área de formação.	- Equipa EAI/EQAVET	- Equipa EAI/EQAVET	- Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras - Anexo 3 a 6 EQAVET - Dados estatísticos - Relatório Final dos Coordenadores Curso	- Relatório da Equipa EAI/EQAVET	Ao longo do ano letivo

Plano de Ação EQAVET – 2014/2017

- Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão.	- Equipa EAI/EQAVET	- Diretores de Turma - Equipa EAI/EQAVET - Docentes	- Registo de contactos efetuados com os ex-alunos	- Relatório Final da Análise de Resultados Escolares (indicação do nº de ex-alunos que concluíram o Curso)	- Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação - Ao longo do ano letivo
--	---------------------	---	---	--	--

Objetivo Específico 3: Atualizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho.			Meta a atingir: Aumentar em 0,1 % a média de satisfação dos empregadores0 Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Recolha das sugestões e/ou recomendações das empresas/ entidades de acolhimento de FCT.	- Direção - Coordenadores de Curso - Professores orientadores de FCT - Docentes - Equipa EAI/ EQAVET	- Professores orientadores de FCT - Entidades de acolhimento de FCT e/ou empregadoras	- Contactos com as entidades de acolhimento de FCT - Inquérito de satisfação aplicado às entidades de acolhimento de FCT (constante dos documentos orientadores de FCT) - Tratamento dos dados	- Relatório anual sobre a satisfação das entidades de acolhimento de FCT (referente ao ano letivo anterior) – Coordenadores de Curso - Conselho Pedagógico	1º Período do ano letivo
- Realização de atividades na Escola em que se convidem empresários.	- Direção - Equipa EAI/ EQAVET - Coordenadores de Curso - Diretores de Turma	- Alunos - Encarregados de Educação - Entidades empregadoras - Diretores de Turma/ Curso - Professores orientadores de FCT	- Atividades constantes do PAA - Registo nos sumários das disciplinas - Atos de Cidadania e Desenvolvimento realizados na Escola - Relatório da Feira de Abril - Dia do Diploma	- Relatório da atividade (PAA) - Notícia / publicação na pág. eletrónica da Escola e pág. de <i>facebook</i>	Ao longo do ano